

# Schoolplan 2019-2023

**ASV Daltonschool**  
AMERSFOORT



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>3</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>4</b>
<b>4 De missie van de school</b>	<b>4</b>
<b>5 Onze parels</b>	<b>5</b>
<b>6 De grote doelen voor de komende vier jaar</b>	<b>6</b>
<b>7 Onze visie op lesgeven</b>	<b>6</b>
<b>8 Onze visie op identiteit</b>	<b>7</b>
<b>9 Onderwijskundig beleid</b>	<b>7</b>
<b>10 Personeelsbeleid</b>	<b>11</b>
<b>11 Organisatiebeleid</b>	<b>14</b>
<b>12 Financieel beleid</b>	<b>17</b>
<b>13 Kwaliteitszorg</b>	<b>18</b>
<b>14 Basiskwaliteit</b>	<b>22</b>
<b>15 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>	<b>22</b>
<b>16 Strategisch beleid</b>	<b>23</b>
<b>17 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>24</b>
<b>18 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>25</b>
<b>19 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>26</b>
<b>20 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>27</b>
<b>21 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>28</b>
<b>22 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>29</b>
<b>23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>30</b>

## 1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op de Meerjarenplanning van de ASV Daltonschool en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen (schoolgids, strategisch beleidsplan).

### Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan
2. Schoolgids

## 2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de vereniging	
Naam vereniging:	Amersfoortse schoolvereniging
Voorzitter bestuur:	P. Arends
Adres + nr.:	Johan van Oldenbarneveltlaan 23
Postcode + plaats:	3818 HA Amersfoort
Telefoonnummer:	033-4613568
E-mail adres:	secretariaat@asvdaltonschool.nl
Website adres:	www.asvdaltonschool.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	ASV Daltonschool
Directeur:	A. van Dam
Adres + nr.:	Johan van Oldenbarneveltlaan 23
Postcode + plaats:	3818 HA Amersfoort
Telefoonnummer:	033-4613568
E-mail adres:	annemarie@asvdaltonschool.nl
Website adres:	www.asvdaltonschool.nl.

De directie van de school bestaat uit de directeur en een MT (IB-er en managementassistente). De directie werkt nauw samen met vier parallelcoördinatoren (1-2, 3-4, 5-6, 7-8). Onze school wordt bezocht door 320 leerlingen. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). Onze school is gesitueerd in het centrum van Amersfoort. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een HBO+-populatie.

### 3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis specialisten</li> <li>2. Kindergerichte ambitieuze en gemotiveerde leerkrachten</li> <li>3. Betrokken ouders</li> <li>4. Kinderen waarderen de school als goed</li> <li>5. Participatie leerlingen (kindgesprekken, leerlingenraad)</li> <li>6. Nieuwe directie en IB</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eilandjescultuur intern</li> <li>2. Communicatie intern-extern</li> <li>3. Verouderde leermiddelen en methodes (ICT)</li> <li>4. Beperkte mogelijkheden gebouw</li> <li>5. Diversiteit team: sekse, leeftijd en opleiding</li> <li>6. ICT</li> <li>7. Vaardigheden 21e eeuw en Engels</li> </ol>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kwaliteitsimpuls door investering in cultuur, ontwikkeling leerkrachten en samenwerking</li> <li>2. Gestructureerde aanpak veranderbeweging</li> <li>3. Efficiënt werken</li> <li>4. Ouders gericht informeren en betrekken (participatie)</li> <li>5. Veel vernieuwing in de Governance (dir-mngt-bestuur-mr-cvt)</li> <li>6. Vereenvoudigen Governance</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ervaren werkdruk</li> <li>2. Leraren tekort</li> <li>3. Bestuur van ouders (mogelijk onvoldoende expertise onderwijs, beschikbaarheid)</li> <li>4. Complexe Governance</li> <li>5. Teveel veranderingen tegelijk, focus houden</li> <li>6. Niet iedereen kan mee in de verandering</li> <li>7. Toenemende druk op onderwijs door maatschappij</li> </ol>

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 hebben de volgende ontwikkelingen onze aandacht:

1. Ouders als partners van de school
2. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
3. De rol van de leraar verandert van leidend naar begeleidend
4. Onderwijs wordt afgestemd op doelgroep

### 4 De missie van de school

#### Missie van onze Daltonschool:

We bieden vooruitstrevend Daltononderwijs. We halen het beste uit de kinderen passend bij hun potentieel als een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de maatschappij, binnen een prettig en veilig klimaat.

#### Visie van onze Daltonschool:

Vanuit de kernwaarden van het Daltononderwijs stimuleren wij de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen, zowel cognitief, sociaal als op maatschappelijk gebied. Om ze te ontwikkelen tot betrokken, zelfbewuste, creatieve en zelfstandige mensen geven we ze ruimte en vertrouwen en zetten we ze aan tot kritisch denken. De kinderen leren samenwerken en nemen verantwoordelijkheid. We creëren hiervoor een veilige omgeving waarin de kinderen het best tot hun recht komen.

#### Onze kernwaarden zijn:

##### Betrokken



De leerkrachten geven leerlingen persoonlijke en positieve aandacht en handelen zodanig dat de leerlingen zich betrokken tonen bij de leerstof en de groep. Betrokkenheid leidt tot een effectief leerproces.

**Samen en verantwoordelijk**

Leerlingen leren vaardigheden voor samenwerken vanuit een doorgaande leerlijn. We stimuleren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en de omgeving.

**Ruimte en vertrouwen**

Vanuit vertrouwen krijgen leerlingen de vrijheid eigen keuzes te maken. Fouten maken is hierbij onderdeel van het leerproces. Leerkrachten begeleiden de leerlingen in dit proces.

**Veilig**

Onze school biedt een veilige leeromgeving, waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en waarin iedereen zich gerespecteerd voelt.







**Eigenaarschap**

Leerlingen leren reflecteren en krijgen ruimte om hun eigen leerproces mee te sturen ten einde het eigenaarschap te ontwikkelen.

**5 Onze parels**

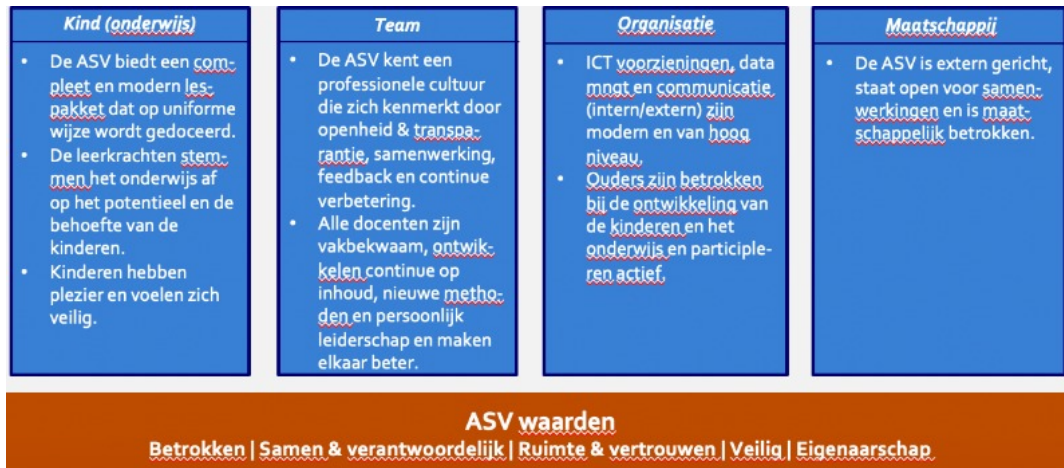
Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2018). Het meest trots zijn we op onze parels:

**beschrijven**

	Parel	Standaard
	Op onze school werken we met het team aan de schoolontwikkeling in ontwikkelteams	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Op onze school werken we met interne specialisten voor rekenen, taal/lezen, ICT, gedrag, het jonge kind en hoogbegaafdheid.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Op onze school werken we met een vakleerkracht voor handvaardigheid en bewegingsonderwijs.	OP1 - Aanbod
	Op onze school worden bewust kindgesprekken gevoerd.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Op onze school werken leerlingen aan eigen leerdoelen middels een kiesbord.	OP1 - Aanbod
	Op onze school denken de leerlingen actief mee over het te voeren beleid middels de leerlingenraad.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]

## 6 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:



Streefbeelden	
1.	De ASV biedt een compleet en modern lespakket dat op uniforme wijze wordt gedoceerd.
2.	De leerkrachten stemmen het onderwijs af op het potentieel en de behoefte van de kinderen. Kinderen hebben plezier en voelen zich veilig.
3.	De ASV kent een professionele cultuur die zich kenmerkt door openheid, transparantie, samenwerking, feedback en continue ontwikkeling.
4.	Op de ASV heeft 80% van de leerkrachten de kwalificatie vakbekwaam (CAO start-basis-vak). Meerderen van hen hebben een specialisatie.
5.	Op de ASV wordt gewerkt met moderne en effectieve ICT-voorzieningen.
6.	Ouders zijn op de ASV actief betrokken bij de ontwikkeling van de kinderen en het onderwijs.
7.	De ASV staat open voor samenwerking met ketenpartners en toont zich maatschappelijk betrokken.

### Bijlagen

1. Meerjarenplanning

## 7 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische denken, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven: de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren in verwachtingen, aanbod en instructie
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- leerlingen zelfstandig (samen) laten werken
- leerlingen keuzemogelijkheden bieden in het bereiken van de doelen
- leerkrachten begeleiden de leerlingen in het leren reflecteren

## 8 Onze visie op identiteit

De ASV Daltonschool is een algemeen bijzondere basisschool, d.w.z. dat de school aangestuurd wordt door een vereniging van ouders die uit hun midden een bestuur heeft samengesteld en gemandateerd. Het bestuur draagt samen met de directie zorg voor een verantwoord onderwijsbeleid, gebaseerd op de uitgangspunten van het Daltononderwijs. Het algemene of neutrale karakter van de school houdt in dat de school vrij toegankelijk is voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd, zonder onderscheid van godsdienst, levensovertuiging, ras, sekse of milieu. Van belang is dat er een heldere taakverdeling (bestuursstatuten) is waarin de afspraken en afstemming tussen de gremia beschreven zijn. Mede in verband met de zittingstermijn van drie jaren van bestuursleden.

## 9 Onderwijskundig beleid

Als Daltonschool geven we kinderen de ruimte en gelegenheid om zelfstandig of samen te werken aan een afgesproken taak. Dit krijgt vorm in een pedagogisch klimaat van wederzijds vertrouwen, waarbij leerlingen en leerkrachten verantwoordelijkheid nemen of geven en verantwoording afleggen of vragen over eigen werk en handelen. De kracht van het Daltononderwijs is dat de inzet op de persoonsontwikkeling sterk bijdraagt aan het behalen van goede onderwijsresultaten.

### Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoordelijke burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

### Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociaal-emotionele, expressieve en culturele ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

De school heeft deels (90%) een vastgesteld curriculum en daarbuiten hebben leerkrachten de ruimte (10%) om eigen keuzes binnen het curriculum te maken. Leerkrachten kijken hierbij naar de ontwikkelbehoeften van de leerlingen.

### Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we Lijn 3 (groep 3) en STAAL (groep 4-8); bij het rekenonderwijs gebruiken we Getal & Ruimte junior (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids. Voor de groepen 1 en 2 werken we doelgericht op basis van de Leer- en Ontwikkelingslijnen Jonge Kind van Parnassys.

### Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. In ons zorgplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd.

### Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Het rekenonderwijs richt zich op het systematisch aanleren van strategieën en het toepassen in & begrip van een (reken)context. In ons zorgplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met een rekenachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd.

### Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer.

### Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze

leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Voor kunstzinnige vorming krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 wekelijks les van een vakdocent. Onze leerkrachten zijn allemaal begeleid door professionele muziekdocenten om muziekonderwijs te kunnen geven.

### **Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan bewegingsonderwijs. De leerlingen maken kennis met en leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur. De leerlingen leren de eigen bewegingsvaardigheden te vergroten, leren samen met anderen aan bewegingsactiviteiten deel te nemen en afspraken te maken over het reguleren daarvan. Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per week les van een vakdocent bewegingsonderwijs.

### **Wetenschap en technologie**

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te gaan besteden aan dit vakgebied. De komende vier jaar wordt hiervoor een doorgaande lijn ontwikkeld.

### **Engels**

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We werken nu met de methode Take it Easy. De komende vier jaar gaan we een visie ontwikkelen en een hierbij passende nieuwe methode aanschaffen.

### **Leertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. We werken met behulp van het directe instructiemodel en door instructies op niveau van de leerling aan te bieden, optimaliseren we de effectiviteit van de instructies. Leerlingen leren door middel van vrijheid in gebondenheid hun eigen leertijd in te delen, met behulp van onder andere een taakbrief en het kiesbord.

### **Pedagogisch-didactisch handelen**

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie bijlage bij Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

### **Afstemming**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken volgens de uitgangspunten en cyclus van het handelingsgericht werken (HGW). Alle leraren brengen de kenmerken van hun leerlingen in kaart. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een plan op voor een passend aanbod in hun groep. In het plan onderscheiden we de basisgroep, de instructie onafhankelijke groep (verdiept arrangement) en de instructie afhankelijke groep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

### **Ononderbroken ontwikkeling**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS CITO (leerlingvolgsysteem cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (leerlingvolgsysteem sociale ontwikkeling) in Parnassys. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. Aan het eind van ieder schooljaar is er een warme overdracht tussen de leerkrachten over de



leerlingen, zodat ook hier gewaarborgd wordt dat er een ononderbroken ontwikkeling plaatsvindt. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

### **De zorgstructuur**

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

### **Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In principe zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen, wel moet dit passen binnen onze schoolsetting en in onze groepen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

We bieden op onze school extra ondersteuning aan leerlingen met een leerbehoefte naast het basisaanbod. Deze ondersteuning is voor leerlingen meer aankunnen en voor leerlingen die moeite hebben met het basisaanbod. Langdurige ondersteuning kan plaatsvinden buiten de groep in de Kangoeroegroep (meer-hoogbegaafden) en in de groep met ondersteuning van een onderwijsassistent. Hiernaast is kortdurende ondersteuning mogelijk in de groep en buiten de groep door een remedial teacher of een kindercoach. Tevens ontvangen enkele leerlingen een ondersteuningsarrangement via het Samenwerkingsverband of een Expertisecentrum.

De kwaliteit van de extra ondersteuning wordt gemonitord middels de vastgestelde zorgcyclus, geanalyseerd en bijgesteld. Dit is terug te vinden in de groepsplannen. De ontwikkeling van leerlingen met een ondersteuningsarrangement wordt gevolgd m.b.v. een OPP (ontwikkelingsperspectief).

### **Toetsing**

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets IEP. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Wij gaan het oordeel over de basisvaardigheden baseren op de referentieniveaus voor taal en rekenen. Hiervoor wordt naar de resultaten van de laatste drie jaar gekeken. Daarbij worden twee indicatoren beschreven, waarin de behaalde referentieniveaus (F=fundamenteel niveau, S= streefniveau) voor taalverzorging, lezen en rekenen samen nemen.

1. Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau 1F haalt voor taal en rekenen stellen we op 85%. In principe zou elke leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen.
2. Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen haalt, stellen we op 65%. Zoveel mogelijk leerlingen dienen een aanbod op dit niveau te ontvangen.

### **Resultaten**

De kracht van ons onderwijs is, dat de inzet op persoonsontwikkeling sterk bijdraagt aan het behalen van goede onderwijsresultaten. We achten het van belang dat de leerlingen zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen (zie bijlage). Op basis van een analyse stellen we

interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

### Opbrengstgericht werken

De school werkt resultaatgericht. Voor de tussenopbrengsten, eindresultaten en de sociale resultaten hanteert de school een eigen schoolnorm gebaseerd op de HCO (inspectie) normen. Bij de analyse kijkt de school naar de resultaten afgezet tegen de schoolnormen. Hierbij worden de leerlingkenmerken meegenomen. Analyse kan leiden tot aanpassingen in leerkrachtgedrag.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren werken volgens de Daltonvisie met een directe instructie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
2.	De leraren hebben veel aandacht voor evaluatie en reflectie
★	De leraren voeren kind- en oudergesprekken om zicht te krijgen op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
4.	De leraren verzamelen systematisch gegevens van hun leerlingen (en analyseren en interpreteren deze gegevens)
5.	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
6.	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde liggen op tussenmomenten tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
7.	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
8.	De leraren zorgen ervoor, dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
9.	De school stemt de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen bij Nederlandse taal en rekenen en wiskunde af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
★	De leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
11.	De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken
12.	De school stemt bij Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
13.	Binnen de groep: de begeleiding is planmatig: voor de hele groep, de kleine (tutor)groep, het individuele kind

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Bij de beoordeling is een norm van 3.0 gehanteerd. Dit betekent dat alles onder de 3.0 als onvoldoende beoordeeld is.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,43
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,5
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,17
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,88
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	hoog
Ontwikkelen van een doorgaande lijn wetenschap en technologie	laag
Ontwikkelen visie op engels en aanschaffen nieuwe methode engels die aansluit bij de visie	laag

## Bijlagen

1. Overzicht Vakken methodes en toetsinstrumenten
2. Kwaliteitskaart Ononderbroken ontwikkeling
3. HCO Cito-tabellen tussenresultaten
4. SOP
5. Pedagogisch-didactisch handelen
6. Zorgplan
7. Het gouden boekje

## 10 Personeelsbeleid

### Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in een observatie instrument (zie bijlagen). Dit instrument vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

### De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt jaarlijks lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een FG (jaar 1) en een BG (jaar 2). Daarnaast

vinden minimaal vier keer p/jr flitsbezoeken plaats. Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van een observatie instrument. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het FG staat o.a. het POP centraal.

## **Professionele cultuur**

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen (VT's) en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school. Tevens vindt minimaal eenmaal per jaar collegiale consultatie plaats. Eenmaal vanuit een persoonlijke vraag en eenmaal ten behoeve van de schoolontwikkeling.

## **Bekwaamheid**

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

## **Begeleiding startende leerkracht**

De school werkt er naartoe dat nieuwe leraren een mentor krijgen en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie hebben. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school d.m.v. Het Gouden Boekje en een verdiepend gesprek. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die passend zijn voor de startbekwame leerkracht (observatie instrument).

## **Werkverdelingsplan**

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Dit doen we m.b.v. Cupella Taakbeleid.

## **Scholing**

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team minimaal twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in het werkverdelingsplan onder het kopje professionalisering.

## **Beleid ziekteverzuim**

Op onze school werken we een plan van aanpak m.b.t. langdurig ziekteverzuim. Het ziekteverzuim is echter al een aantal jaren hoog (7,4 en 7,7% op jaarbasis). Dit blijkt uit de rapportage van Perspectief (arbodienst). Er is op onze school relatief weinig kortdurend verzuim, het langdurig verzuim is met name onder de leeftijdsgroep vanaf 40 jaar en ouder hoog. De school wil onderzoeken hoe dit gekenterd kan worden, om te komen tot het opzetten van effectief ziekteverzuimbeleid en daarmee langdurige ziekte te voorkomen.

## **Werkdruk**

Op onze school wordt de werkdruk wisselend en overwegend hoog ervaren. Er is een actief beleid om de werkdruk te monitoren. Jaarlijks wordt dit gemeten middels vragenlijsten uit WMKpo, is dit onderdeel van gesprek binnen de gesprekkencyclus en wordt er in teamvergaderingen aandacht aan besteed. De school beschikt over een werkverdelingsplan m.b.v. Cupella. Dit wordt in samenspraak met het team vastgesteld. Het managementteam waakt ervoor om niet teveel vernieuwingen in een jaar uit te zetten. Ook zijn buitenschoolse activiteiten beperkt en ligt de nadruk op het werken in en om de klas.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een onderwijskundige visie, een visie op personeelsbeleid en een visie m.b.t. financiën
★	De school beschikt over een effectieve gesprekscyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
3.	De school beschikt over beleid voor professionele ontwikkeling, zoals bijvoorbeeld schalen voor start-basis-vakbekwaam
4.	De school beschikt over beleid voor voltijd-en deeltijdbetrekkingen
★	De school beschikt over taakbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
6.	De school beschikt over beleid voor de begeleiding van in-en uitstroom van personeel
★	De school beschikt over een plan van aanpak bij ziekte (BFP) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
Beschrijven functiebouwwerk en fin.onderbouwning	laag
Beschrijven scholingsbeleid en implementatie	gemiddeld
Bepalen werkwijze PLG-VT-Werkgroep	gemiddeld
Ontwikkelen van beleid collegiale consultatie	laag
Ontwikkelen en in kaart brengen van passend ziekteverzuimbeleid	laag

### Bijlagen

1. Observatie instrument ASV
2. concept Bestuursformatieplan
3. Gesprekkencyclus

## 11 Organisatiebeleid

### De schoolleiding

Onze school is een eenpitter. De directie (directeur) geeft – onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur van de Schoolvereniging – leiding aan de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur vormt samen met de managementassistent en de intern begeleider het MT. Daarnaast zijn vier parallelcoördinatoren voor de groepen 1-2, 3-4, 5-6, 7-8. De school streeft naar een evenredige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in het personeelsbestand en binnen de schoolleiding (zie bestuursformatieplan). De school heeft de beschikking over een leerlingenraad en een MR.

### Groepen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In verband met het leerlingenaantal heeft de school homogene en heterogene groepen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van onderwijsbehoeften en sociale contacten. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

## **Lestijden**

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: 8.30 uur tot 14.15 uur. De kinderen hebben een half uur pauze tussen de middag. Voor de groepen 1 t/m 4 gelden dezelfde lestijden, alleen op woensdag hebben zij aaneengesloten les van 8.30 – 12.30 uur.

## **Schoolklimaat**

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers (WMKpo vragenlijst leerlingen sociale veiligheid en welbevinden). Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

## **Veiligheid**

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

## **Registraties**

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

## **Preventie**

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling Leefstijl. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Daarnaast vinden er structureel kindgesprekken plaats met de leerlingen over hun welbevinden. In het leerlingvolgsysteem ZIEN houden we de resultaten bij.

## **Monitoring veiligheid**

De school bevraagt de leerlingen van groep 5 t/m 8 jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten. De leerlingen van groep 1 t/m 4 worden nog niet actief bevraagd, maar er vinden jaarlijks gesprekken met ouders over veiligheid en welbevinden plaats.

## **Beoordeling**

De veiligheid van leerlingen wordt jaarlijks bevraagd met behulp van een gevalideerde vragenlijst van WMKpo. De veiligheid van leraren en ouders wordt vierjaarlijks bevraagd met behulp van WMKpo.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen Sociale veiligheid 2018 - Veiligheidsbeleving	3,57
Vragenlijst leerlingen Sociale veiligheid 2018 - Het optreden van de leraar	3,33
Vragenlijst leerlingen Sociale veiligheid 2018 - De opstelling van de leerling	3,42
Vragenlijst leerlingen Sociale veiligheid 2018 - Welbevinden	3,34
Vragenlijst leerlingen Sociale veiligheid 2018 - Fysieke veiligheid	3,68
Vragenlijst leerlingen Sociale veiligheid 2018 - Sociale veiligheid	3,67
Vragenlijst leerlingen Sociale veiligheid 2018 - Psychische veiligheid	3,77
Vragenlijst leerlingen Sociale veiligheid 2018 - Materiele zaken	3,51

## Bijlagen

1. Rapport veiligheid leerlingen 2018

### Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over minimaal 5 BHV'ers.

### Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met tussen- en naschoolse voorzieningen (SKA en Brood en Spelen). Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

### Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

### Uitstroom VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. De school volgt middels Scholen op de kaart en een terugkoppeling van de VO scholen in Amersfoort, het vervolgsucces. Wij hechten veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Wij hebben een adviesprocedure vastgesteld, waarin de te nemen stappen zorgvuldig zijn opgenomen (zie bijlage).

### Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

### Opvang op school

De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan Brood en Spelen. Wij werken samen met Ska voor de naschoolse opvang bij ons in het schoolgebouw.



## Adviezen PO-VO

Onze school heeft een protocol voor het opstellen van het basisschool advies (zie bijlage).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur
★	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
4.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders)
5.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld
6.	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met tussen-naschoolse voorzieningen en de school biedt opvang van leerlingen
★	Onze school beschikt over een protocol voor schooladviezen en analyseert vervolgsuccessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i>
8.	Onze school is een veilige school

## Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,42
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie van de AVG realiseren	hoog
Omschrijven functie van het aanspreekpunt veiligheid	hoog
Verhogen ervaren veiligheid op het schoolplein	hoog
Schrijven van een communicatieplan	hoog
Ontwikkelen en concretiseren Educatief Partnerschap	laag

## Bijlagen

1. Veiligheidsplan
2. Protocol overgang BO
3. Vragenlijst sociale veiligheid en welbevinden leerlingen
4. Privacy reglement

## 12 Financieel beleid

### Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de begroting van de school en de rollen staan beschreven in het Managementstatuut (zie bijlagen). Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van

de school en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden door de directeur beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de financiële dienstverlener Concert.

### Rapportages

In de bestuursvergaderingen bespreekt de directeur met het bestuur van de school de financiële positie van de school via de rapportage aangeleverd door administratiekantoor Concert. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Per kwartaal wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de penningmeester en het administratiekantoor.

### Begroting

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de penningmeester en de directeur vastgesteld op de ALV (Algemene ledenvergadering). De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

### Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de penningmeester een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De school voert deugdelijk financieel beheer volgens de inspectie van het onderwijs

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### Bijlagen

1. Managementstatuut ASV

## 13 Kwaliteitszorg

### Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (zie bijlage) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Ons systeem van de kwaliteitszorg richt zich op meer dan het onderwijsleerproces en is gericht op diverse thema's (meerjarenplanning). Daarnaast is onze kwaliteitszorg gericht op de leerresultaten, waar de school normen voor heeft vastgesteld (zie bijlage schoolnormen). De school houdt zicht op de kwaliteit van lesgeven door middel van flictsbezoeken en klassenbezoeken met een genormeerd observatie instrument (minimaal 3,0 score, zie bijlage ASV observatie instrument).

Planmatig wordt onze school door de Daltonvereniging geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, en beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

### Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Er worden geplande en ongeplande klassenbezoeken afgelegd, feedbackgesprekken gevoerd en binnen de gesprekkencyclus wordt de professionele ontwikkeling besproken. Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

### Inspectie

Onze school heeft op 19 en 26 juni 2018 een schoolbezoek gehad van de inspectie van het onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

### Quick scan

De Quick Scan (WMK-PO) wordt conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2019-2023) afgenomen in maart 2019. Het responspercentage bedraagt 79%.

### Beoordeling

#### Ambities

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan Aanbod	3,1
Quickscan Tijd	3,32
Quickscan Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,23
Quickscan Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3
Quickscan Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,34
Quickscan Handelingsgericht werken in de groep	3,33
Quickscan Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Themaonderzoek)	2,59

### Bijlagen

1. Quickscan 2019

#### Vragenlijst leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2018 en wordt opnieuw in maart 2019 afgenomen. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school.

### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst leerkrachten 2019 zeer compact - Kwaliteit	3,26
vragenlijst leerkrachten 2019 zeer compact - Schoolklimaat	2,69
vragenlijst leerkrachten 2019 zeer compact - Veiligheid	3,46
vragenlijst leerkrachten 2019 zeer compact - Welbevinden	3,34
vragenlijst leerkrachten 2019 zeer compact - Pedagogisch handelen	3,24
vragenlijst leerkrachten 2019 zeer compact - Lesgeven	3,14
vragenlijst leerkrachten 2019 zeer compact - Ondersteuning leerlingen	3,06
vragenlijst leerkrachten 2019 zeer compact - Informatie	3,25
vragenlijst leerkrachten 2019 zeer compact - Rapportcijfer	7,52

**Bijlagen**

1. Vragenlijst leerkrachten

**Vragenlijst leerlingen**

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in februari 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 (n=170). Het responspercentage was 84 %. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,4. Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt 1 x per maand allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

**Beoordeling**

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst leerlingen 2019 - Kwaliteit	3,51
vragenlijst leerlingen 2019 - Schoolklimaat	3,2
vragenlijst leerlingen 2019 - Veiligheid	3,31
vragenlijst leerlingen 2019 - Welbevinden	3,31
vragenlijst leerlingen 2019 - Pedagogisch handelen	3,68
vragenlijst leerlingen 2019 - Lesgeven	3,6
vragenlijst leerlingen 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,51
vragenlijst leerlingen 2019 - Informatie	3,01
vragenlijst leerlingen 2019 - Rapportcijfer	8,21

**Bijlagen**

1. Vragenlijst leerlingen

**Vragenlijst ouders**

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=). Het responspercentage was 46%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score . De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ALV en de MR.

**Beoordeling**

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders 2019 - Kwaliteit	3,46
Vragenlijst ouders 2019 - Schoolklimaat	3,11
Vragenlijst ouders 2019 - Veiligheid	3,28
Vragenlijst ouders 2019 - Welbevinden	3,44
Vragenlijst ouders 2019 - Pedagogisch handelen	3,56
Vragenlijst ouders 2019 - Lesgeven	3,48
Vragenlijst ouders 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,39
Vragenlijst ouders 2019 - Informatie	2,96
Vragenlijst ouders 2019 - Rapportcijfer	7,71

**Bijlagen**

1. Vragenlijst ouders

## Meerjarenplanning kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage Meerjarenplanning Kwaliteitszorg). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

### Bijlagen

1. Meerjarenplanning kwaliteitszorg

### Visitatie Nederlandse Daltonvereniging

Iedere vijf jaar wordt een Daltonschool gevisiteerd om te beoordelen of de licentie verlengd kan worden. Op 23 mei 2019 wordt de school wederom gevisiteerd door de NDV.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
★	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen en in het Gouden Boekje)
★	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,6
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,55
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,9

Aandachtspunt	Prioriteit
Publiceren zelfevaluaties en verantwoording werkwijze op de website van de school	hoog

### Bijlagen

1. Kalender
2. Toetskalender
3. Zelfevaluatie
4. Communiceren en publiceren
5. MJP Kwaliteitszorg
6. Inspectierapport
7. ASV observatie instrument

## 14 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces.
2.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat.
3.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten.
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie 2018 - FB1: Continuïteit [bestuur]	3,37
Zelfevaluatie 2018 - FB2: Doelmatigheid [bestuur]	3,15
Zelfevaluatie 2018 - FB3: Rechtmatigheid [bestuur]	3,11
Zelfevaluatie 2018 - KA1: Kwaliteitszorg	3,1
Zelfevaluatie 2018 - KA2: Kwaliteitscultuur	2,83
Zelfevaluatie 2018 - OP1: Aanbod	3,11
Zelfevaluatie 2018 - OP2: Zicht op ontwikkeling	3,34
Zelfevaluatie 2018 - OP3: Didactisch handelen	3,23
Zelfevaluatie 2018 - OP4: (Extra) ondersteuning	3,16
Zelfevaluatie 2018 - OP6: Samenwerking	3,02
Zelfevaluatie 2018 - OP8: Toetsing en afsluiting	3,98
Zelfevaluatie 2018 - OR1: Resultaten	3,47
Zelfevaluatie 2018 - SK1: Veiligheid	3,41

Aandachtspunt	Prioriteit
Verbeteren van de kwaliteitscultuur.	hoog

### Bijlagen

1. Inspectierapport

## 15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

### Bijlagen

1. Eigen kwaliteitsaspecten

## **16 Strategisch beleid**

De ASV beschikt over een Strategisch Beleidsplan 2015-2019 (zie bijlage). Daarin worden de aandachtspunten voor de school aangegeven. Deze aandachtspunten zijn beschreven in het Schoolplan 2019-2023.

### **Bijlagen**

1. Strategisch beleidsplan 2015-2019

## 17 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	De ASV biedt een compleet en modern lespakket dat op uniforme wijze wordt gedoceerd.	hoog
	De leerkrachten stemmen het onderwijs af op het potentieel en de behoefte van de kinderen. Kinderen hebben plezier en voelen zich veilig.	hoog
	De ASV kent een professionele cultuur die zich kenmerkt door openheid, transparantie, samenwerking, feedback en continue ontwikkeling.	hoog
	Op de ASV heeft 80% van de leerkrachten de kwalificatie vakbekwaam (CAO start-basis-vak). Meerderen van hen hebben een specialisatie.	hoog
	Op de ASV wordt gewerkt met moderne en effectieve ICT-voorzieningen.	hoog
	Ouders zijn op de ASV actief betrokken bij de ontwikkeling van de kinderen en het onderwijs.	hoog
	De ASV staat open voor samenwerking met ketenpartners en toont zich maatschappelijk betrokken.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	hoog
	Ontwikkelen van een doorgaande lijn wetenschap en technologie	laag
	Ontwikkelen visie op engels en aanschaffen nieuwe methode engels die aansluit bij de visie	laag
PCA Personeelsbeleid	Beschrijven scholingsbeleid en implementatie	gemiddeld
	Ontwikkelen van beleid collegiale consultatie	laag
PCA Organisatiebeleid	Implementatie van de AVG realiseren	hoog
	Omschrijven functie van het aanspreekpunt veiligheid	hoog
	Verhogen ervaren veiligheid op het schoolplein	hoog
	Schrijven van een communicatieplan	hoog
	Ontwikkelen en concretiseren Educatief Partnerschap	laag
PCA Basiskwaliteit	Verbeteren van de kwaliteitscultuur.	hoog



## 18 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
PCA Organisatiebeleid	Omschrijven functie van het aanspreekpunt veiligheid
	Verhogen ervaren veiligheid op het schoolplein
	Schrijven van een communicatieplan
PCA Basiskwaliteit	Verbeteren van de kwaliteitscultuur.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 19 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
PCA Personeelsbeleid	Beschrijven scholingsbeleid en implementatie
	Ontwikkelen van beleid collegiale consultatie
PCA Organisatiebeleid	Implementatie van de AVG realiseren

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 20 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Ontwikkelen van een doorgaande lijn wetenschap en technologie
	Ontwikkelen visie op engels en aanschaffen nieuwe methode engels die aansluit bij de visie

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 21 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
PCA Organisatiebeleid	Ontwikkelen en concretiseren Educatief Partnerschap

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 22 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 04KD  
**Naam:** ASV Daltonschool  
**Adres:** Johan van Oldenbarneveltlaan 23  
**Postcode:** 3818HA  
**Plaats:** AMERSFOORT

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 04KD  
**Naam:** ASV Daltonschool  
**Adres:** Johan van Oldenbarneveltlaan 23  
**Postcode:** 3818HA  
**Plaats:** AMERSFOORT

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_